# WORDPRESS-TUTORIAL KGI

### NUR FÜR INTERNEN GEBRAUCH | STAND: 21.10.24

	Login Das Dashboard von WordPress	3 3
1.	Seiten und Portfolio Einträge erstellen	4
	Seiten	4
	Portfolio Einträge	4
	Beiträge (Dissertationen)	4
	Veranstaltungen (Belegungsplan)	4
2.	Erstellen von Seiten mit dem Erweiterten Layout Editor	5
	A. Exkurs: Der "Erweiterte Layout Editor"	5
	Layout Elemente bearbeiten (per Drag & Drop)	5
	Layout Elemente: Hintergrund ändern mit "Farb-Sektion"	6
	Inhalts-Elemente bearbeiten	7
	Media Elemente bearbeiten	7
	Media Elemente: Bild einfügen	7
	Media Elemente: Slideshow erstellen	8
	So lege ich eine Personenseite an (Video-Tutorial)	9
	Nutzung der Vorlage "Vorlage Personenseite"	9
	Seiten veröffentlichen (z.B. eine Personen-Seite)	10
	l extverlinkung einer Personenseite von der Personenubersichtsseite	10
	Integration von Portrolio Eintragen auf Personenselten (z.B. "Aktuelles" und Projekte)	12
3.	Erstellen von Portfolio Einträgen mit dem Erweiterten Layout Editor	14
	Nutzung der Vorlage "Vorlage Portfolio Eintrag"	14
	Beachten Sie folgendes bei der Erstellung von Portfolio Einträgen	15
	Uberschriften und Absätze im Fließtext	15
	Spaltenbreiten verkleinern / vergrößern	15
	Auswahlen von Kategorien in Portfolio Eintragen	16
	Rorrekte Anzeige eines Portfolio Einträgs in der Breadcrump-Hierarchie	1/
	Neue Kategorien erstellen	10
	Neue Kategorien für eine neu angelegte Percon erstellen	19
	Kategorie Super-News"	19
	Kategorie "Aktuelles", "Studium aktuell" und "Ausschreibungen"	19
	Kategorie "Online-Aktivitäten"	19
	Portfolio Einträge auf Social Media Plattformen teilen	19
4.	Erstellen des Belegungsplans für den Raum 2/160 mittels "Veranstaltungen" (Belegungsplan)	20
5.	Erstellen von Beiträgen für Dissertationen	21
	Auswahl der Kategorie	21
	Vorschau und Veröffentlichen	21
	Beitrag bearbeiten	21
	Neue Kategorien für neu angelegte Person erstellen	21
6.	Mediathek	23
	Copyright von Bildern	23

	Bilder auf der Webseite mit Mausklick vergrößern (erweiterter Layout Editor)	24
7.	Menüs erstellen und bearbeiten (nur mit Admininstrator:innen-Rechten)	25
8.	Suchmaschinen-Optmierung (SEO)	26
	Yoast SEO	26

9. Tipps28

9.	1100320	
	Vorlagen (Templates) nutzen	28
	E-Mail-Link erstellen	28
	PDFs oder Bilder austauschen / aktualisieren	29
	PDFs oder andere Dokumente einbetten	30
	Quick Edit von Portfolio Einträgen oder Beiträgen direkt in der Übersicht	30
	Duplizieren von Beiträgen und Portfolios	31
	Links setzen	31
	Links mit Symbol setzen im erweiterten Layout-Editor	32
	"Undo" und "redo" im erweiterten Layout-Editor	33
	Elemente löschen im erweiterten Layout-Editor	34
	Neupositionierung von Elementen im erweiterten Layout-Editor	34
	Layout Elemente im erweiterten Layout-Editor anordnen	34
	Youtube Video-Tutorial des Enfold Themes	35
	Sortierung der rechten Werkzeugleiste (z.B. für Portfolio Einträge)	36
	Fehlen von Einstellungsfeldern (Attributen) in rechten Werkzeugleiste	37
	Textabsatz	37
10.	HPF (Häufig passierte Fehler) ;)	38
	Versehentlich platzierte Elemente	38
	Versehentlicher Wechsel zum Erweiterten Layout-Editor in Beiträgen	38
11.	Styelguide	39
	Farben	39
	Überschriften	39
	Text	39
	Layout für Personenseiten	39
	Layout für Portfolio Einträge	39

#### Login

Administrator:innen oder Redakteur:innen loggen sich unter <u>http://kgi.ruhr-uni-bochum.de/wp-admin</u> ein. Ein neuer Account wird von einer/einem Admin angelegt und das System schickt dem Accountinhaber eine Einladungs-Mail zu. Benutzername und Passwort können nach erstem Login geändert werden.

Ansprechpartner hierfür: Agim Meta <u>meta@ecosense.de</u>

Download dieses Benutzerhandbuchs: http://kgi.ruhr-uni-bochum.de/kgi-benutzerhandbuch/

Das Benutzerhandbuch wird laufend aktualisiert. Bitte laden Sie es von Zeit zu Zeit neu herunter.

#### Das Dashboard von WordPress

Im Dashboard – dem Administrationsbereich – finden Sie alle Funktionen versammelt. Sie können jeden Bereich ansteuern, der für Sie freigeschaltet wurde. Redakteure haben Zugriff auf alle Beiträge, Seiten und Portfolios. Hinter jedem Menüpunkt in der linken Randleiste verbergen sich weitere Unterpunkte.

Zusätzlich erreichen Sie über das Dashboard das aktuelle kgi-Benutzerhandbuch.

🛞 🏠 Kunstgeschichtlic	hes Institut 🕂 Neu 🕅 Cache leeren Theme O	ptionen Theme Erweite	rungen   觉 Veranstaltunge	en		
🚳 Dashboard	Dashboard					
<b>Startseite</b> Aktualisierungen	Hilfe fürs Veröffentlichen	~ ~ *	Disk Space Usage		~ ~ *	Yoast SEO Beit
-∳+ Stream	KGI-BENUTZERHANDBUCH 2024     VIDEO-Tutorials (englisch)		66% Disk Used: 13GB	Used Disk Space	e: 19GB	Wordfence acti
A Dissertationen	TIPP: Vorlagen nutzen     TIPP: PDFs einbetten			Buy Premium Plugin		
🗇 Belegungsplan	• TIPP: E-Mail-Link erstellen					
93 Medien	<ul> <li>Korrekte Anzeige eines Portfolio-Eintrags in der B Hierarchie</li> </ul>	readcrump-	Zustand der Website	,	<b>`</b>	
Seiten	Beiträge: Versehentlicher Wechsel zum Erweiterte     Portfolio-Beiträge auf SOCIAL MEDIA Plattformen	en Layout-Editor		Deine Website weist ein kritisches Pro auf, um das du dich so schnell wie mö	blem	
Portfolio Einträge	Suchmaschinen-Optimierung (SEO)	Contern	Solite verbessert	kümmern solltest, damit Leistung und Sicherheit verbessert werden.	giion	
Design	KGI Webseite – die Funktionsweise     KGI-LOGO FÜR DRUCK UND INTERNET     Räume der Anschauung Logo		werden	Wirf einen Blick auf die 3 Einträge der <u>Website-Zustand</u> .	Seite	
🖆 Plugins						
👗 Benutzer	Aktivität	~~ *	Auf einen Blick	,	<b>`</b>	
差 Werkzeuge			📌 61 Beiträge	83 Seiten		
Einstellungen	Neuigkeiten von dem Events Kalender	~ ~ *	WordPress 6.6.1 verwend	det das Theme <u>Enfold</u> .		
Vast SEO						

## 1. SEITEN UND PORTFOLIO EINTRÄGE ERSTELLEN

Die KGI-Webseite besteht hauptsächlich aus "Seiten" und "Portfolio Einträgen".

#### Seiten

Seiten werden für statische Inhalte genutzt. Diese Seiten bilden das Grundgerüst der Webseite. Mit der Navigationsleiste oben gelangen Sie zu den angelegten Seiten, wie z.B.: Institut, …, Personen, Praxis, Bibliothek, KGI Virtuell, Fachschaft, …



Darüber hinaus werden Seiten angelegt, um Portfolio Einträge zu integrieren.

**Beispiel 1:** Auf der "Startseite" werden Portfolio Einträge wie "News" oder "Aktuelle Publikationen" im Fuß der Webseite automatisch chronologisch aufgelistet.

**Beispiel 2:** Auf den "Personen"-Seiten werden jeweils unten Projekte der Personen aufgelistet. Durch Klick auf ein aufgelistetes Projekt auf dieser Seite gelangt man auf den jeweiligen Portfolio Eintrag.

#### Portfolio Einträge

Portfolio Einträge werden benutzt, um Artikel zu schreiben. Dies können z.B. Projekte wie Tagungen und Workshops, Exkursionen, Vortragsreihen, Studienprojekte etc. oder Publikationen sein.

Portfolio Einträgen werden Kategorien (wie den beispielhaft oben genannten Projektarten) oder übergeordneten Kategorien wie "Studium aktuell", "Super-News" oder "Ausschreibungen" zugeordnet, damit sie an gewünschten Seiten der Webseite erscheinen können.

Beispiel Portfolio Eintrag "Workshop Industriefotografie": Dieser Portfolio Eintrag wird den Kategorien "Tagungen und Workshops" von Änne Söll und "Tagungen und Workshops" von Kathrin Rottmann sowie der Kategorie "Tagungen und Workshops (abgeschlossen)" zugeordnet. Somit erscheint dieser Portfolio Eintrag auf der Personenseite von Änne Söll, Kathrin Rottmann und auf der Seite, die alle abgeschlossenen Tagungen und Workshops zeigt.

#### Beiträge (Dissertationen)

Beiträge werden ausschließlich benutzt, um Dissertationen aufzulisten.

#### Veranstaltungen (Belegungsplan)

Dieses Plugin wird ausschließlich benutzt, um den Belegungsplan für den Besprechungsraum 2/160 am Institut aufzulisten.

# 2. ERSTELLEN VON SEITEN MIT DEM ERWEITERTEN LAYOUT EDITOR

#### Seiten und Portfolio Einträge werden immer mit dem Erweiterten Layout Editor erstellt.

Der **Erweiterte Layout Editor** ist ohne Programmierkenntnisse per Drag & Drop zu bedienen und ermöglicht eine schnelle Bearbeitung von Seiten und Portfolio Einträgen.

Klicken Sie auf der Randleiste links auf "Seiten" und "Neue Seite erstellen". Nun öffnet sich ein neues Fenster.

#### Bitte klicken Sie sofort auf die blaue Schaltfläche "Erweiterter Layout Editor".

Neue Seite erstellen		Ansicht anpassen 🔻 Hilfe 🔻
Titel hier eingeben		Veröffentlichen ^ V 🔺
Erwelterter Layout-Editor	Visuell Te	Speichern         Vorschau <sup>®</sup> Status: Entwurf <u>Bearbeiten</u> <sup>®</sup> Sichtbarkeit: Öffentlich <u>Bearbeiten</u> <sup>®</sup> Sichtbarkeit: Öffentlichen Bearbeiten <sup>®</sup> Sichter werftentlichen Bearbeiten
Absatz v B $I \equiv \equiv 44 \equiv \pm 29 \equiv \equiv 7 v$	>	SEO: Nicht verfügbar
		1 Lesbarkeit: Nicht verfügbar
		In den Papierkorb verschieben Veröffentlichen

### A. Exkurs: Der "Erweiterte Layout Editor"

Sobald Sie auf "Erweiterter Layout Editor" geklickt haben, sehen Sie unter "Avia Layout Architekt" eine neue Menüleiste mit verschiedenen Layout-Optionen bzw. "Layout Elementen".

🚯 🏦 Die Unabhängigen de	er BDP Berner Oberland 📀 12 👎 0 🕂 Neu 🕅 🐠 Theme Optionen	Willkommen, bdp-die-unabhaengigen-admin 📃 🌔
2 Dashboard	Standard Editor	P Status: Entwurf Bearbeiten
🖈 Beiträge		Sichtbarkeit: Öffentlich Bearbeiten
91 Mediathek	Avia Layout Architekt	Sofort veröffentlichen Bearbeiten
📘 Seiten 🔸	Layout Elemente Inhalts Elemente Media Elemente	Lesbarkeit: Verbesserungsbedarf
Alle Seiten		∬ SEO: Nicht verfügbar
Erstellen		Veröffentlichen
Kommentare		
😰 Portfolio Einträge	The Section	Seiten-Attribute
🖀 Enfold Child		Eltern
🔊 Design	th 🖉 🖾 Vorlagen	Hauptseite (keine Übergeordnete) 👻
😰 Plugins 📵	< 1/2 > 🖾 💭 🖆 🗱	Template
📥 Benutzer	Spalte duplizieren	Standardtemplate ~
🖋 Werkzeuge		Reihenfolge
All-in-One WP Migration		0
Einstellungen		Brauchst du Hilfe? Benutze den Tab "Hilfe" oben am Bildschirm.
Meow Apps		
🕅 SEO 😰		Gestaltung 🔻
LaverSlider WP	Yoast SEO	A Deiterenkild
a Loco Translate	😮 Hilfecenter 🔻 🔶 📩 Entscheide dich für Premiu	n beitragsbild
Menü einklappen		Beitragsbild festlegen
https://hhomepage.com/bdp-die-u	unabhaengigen/wp-admin/post-new.php?post_type=page#clone + Schlagwort hinzufügen	· · ·

WordPress-Seiten bearbeiten in Enfold

#### Layout Elemente bearbeiten (per Drag & Drop)

Mit den Layout Elementen können Sie eine Seite genau anpassen, in einzelne Abschnitte und Spalten unterteilen oder den Hintergrund bearbeiten. **Wählen Sie ein gewünschtes Layout Element aus und ziehen Sie es einfach per Drag & Drop in das Layoutfeld**. Dafür gehen Sie mit Ihrem Mauszeiger über das gewünschte Layout Element, klicken, halten den Mauszeiger gedrückt, gehen mit der Maus über das Layoutfeld zur gewünschten Stelle und lassen die Maustaste los. Besonders praktisch: Sie können jedes Element duplizieren und sich somit einige Klicks sparen. Klicken Sie dazu mit Ihrer Maus auf das kleine Symbol in der Mitte der Taskleiste Ihres Elements.

🕅 📸 Die Unabhängigen der BDP Berner Oberland 🗢 12 🗭 0 🕂 Neu 📢 🐠 Theme Optionen	Willkommen, bdp-c	lie-unabhaengigen-admin 🕅
Dashboard Permalink: https://hhomepage.com/bdp-die-unabhaengigen/1368-2/ Bearbeiten	Speichern	Vorschau
Beiträge Standard Editor	9 Status: Entwur	f <u>Bearbeiten</u>
93 Mediathek	Sichtbarkeit: Ö	ffentlich <u>Bearbeiten</u>
Seiten Avia Layout Architekt	Sofort veröffer	ntlichen <u>Bearbeiten</u>
Alle Seiten Layout Elemente Inhalts Elemente Media Elemente	① V Lesbarkeit: Ver	besserungsbedarf
	🗹 SEO: Nicht ver	fügbar
Kommentare         1/1         1/2         1/3         2/3         1/4         3/4         1/5         2/5         3/5         4/5         Farb-Settion         Grid Row	In Papierkorb leger	ı i
S Portfolio Einträge		Veröffentlichen
Enfold Child	Critere Attribute	
Design	Seiten-Attribute	
🖆 Plugins 🕕 👘 V 🔤 🔽 Vorlagen	Eltern	0
Benutzer K 1/2 > □ (0) K 1/2 > □ (0)	Hauptseite (kein	e Ubergeordnete)
F Werkzeuge Edit Cell	Template	
All-in-One WP     Mignification	Standardtempia	te
i Einstellungen	0	
a Meow Apps	Brauchst du Hilfe? oben am Bildschirr	Benutze den Tab "Hilfe" n.
7/1 seo 🔕		
S LayerSlider WP Yoast SEO	▲ Gestaltung	· ·
ng Loco Translate 🕜 Hilfecenter 🔹 🔶 Entscheide dich für Pre	Beitragsbild	*

#### Elemente in WordPress duplizieren

Wollen Sie ein platziertes Layout Element versetzen, so fassen Sie das Layout Element oben an der Leiste an und ziehen es zur gewünschten Stelle und lassen die Maus los.

#### Layout Elemente: Hintergrund ändern mit "Farb-Sektion"

Die Farb-Sektion ist ein besonderes Layout Element, denn hier können Sie die Hintergrundfarbe der Sektion bearbeiten. Ziehen Sie dazu das "Farb-Sektion Element" in das Feld und klicken Sie auf das Bearbeitungs-Symbol. In dem sich nun öffnendem Fenster klicken Sie auf "Stil" und wählen "Hintergrundfarbe.

Farb-Sektion		X X
Layout Stil Erweitert		
∧ Hintergrundfarben		
Main Content	0	Farb-Sektion Die Sektion verwendet das Farbschema, welches Du auf der Styling-Seite festgelegt hast (Zeibe Styling-Seite)
Hintergrundfarbe		Hintergrund Wählen Sie den Hintergrundtyp für die Spalte aus.
Farbe auswählen Laeren		Benutzerdefinierte Hintergrundfarbe Wähle eine eigene Hintergrund Farbe für diese Spalte. Lass das Feld leer, um die Standard Farbe zu verwenden
✓ Hintergrundbild		
✓ Hintergrund Video		
✓ Hintergrund-Überlagerung		
✓ Rahmen		

#### Farb-Sektionen in WordPress bearbeiten

Sobald Sie Ihre gewünschten Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf den blauen Button "Speichern". Keine Sorge: Wenn Sie am Ende doch nicht zufrieden sind, können Sie Ihre Seite jederzeit wieder verändern und neu anpassen.

Mit einem Klick auf "Inhalts Elemente" oder "Media Elemente" können Sie weitere Einstellungen vornehmen.

<ul> <li>         M Die Unabhängige         M Dashboard     </li> </ul>	n der BDP Berner Oberland 💿 12 📮 0 🕂 Neu 📢 💿 Theme Optionen	Willkommen, bdp-die-unabhaengigen-admin 🔲
Duting	Neue Seite erstellen	
91 Mediathek	Titel hier eingeben	Veröffentlichen
📙 Seiten 🔷	Permalink: https://hhomepage.com/bdp-die-unabhaengigen/1369-2/ Bearbeiten	Speichern Vorschau
Alle Seiten Erstellen	Standard Editor	Status: Entwurf <u>Bearbeiten</u> Sichtbarkeit: Öffentlich <u>Bearbeiten</u>
🗭 Kommentare	Avia Layout Architekt	Sofort veröffentlichen Bearbeiten
😰 Portfolio Einträge	Layout Elemente Inhalts Elemente Media Elemente	🚺 Lesbarkeit: Verbesserungsbedarf
<ul> <li>Enfold Child</li> <li>Design</li> </ul>	1/1 1/2 1/3 2/3 1/4 3/4 1/5 2/5 3/5 4/5 Fert-Settion Grid Row	SEO: Nicht verfügbar
<ul> <li>Plugins (3)</li> <li>Benutzer</li> </ul>	Tab Section	Seiten-Attribute
<ul> <li>Werkzeuge</li> <li>All-in-One WP Migration</li> </ul>	to de la constante	Eltern Hauptseite (keine Übergeordnete) \vee
Einstellungen Meow Apps		Template Standardtemplate
🕅 SEO 🔕		Reihenfolge 0

#### Inhalts-Elemente bearbeiten

Hier können Sie Ihrer Seite inhaltliche Elemente hinzufügen. Zum Beispiel:

- Textblöcke
- Trennlinien
- Spezielle Überschrift
- Symbol-Box
- Blog-Beiträge
- Akkordeon
- Portfolio-Raster (Masonry)

Das Prinzip folgt genau der Erstellung und Bearbeitung der Layout-Elemente. Klicken Sie auf das gewünschte Element und ziehen Sie es nach unten ins Feld.

#### Media Elemente bearbeiten

Hier können Sie u.a. folgende Elemente auswählen und hinzufügen:

- Bilder
- Videos
- Galerien
- Verschiedene Slider und Slideshows

#### Media Elemente: Bild einfügen

Ziehen Sie dazu das Element "Bild" in ein Sektionsfeld darunter. Klicken Sie auf das Symbolbild (Palme). Dann klicken Sie auf den Button "Bild einfügen". Wählen Sie ein Bild aus der Mediathek oder laden Sie ein neues Bild mit "Dateien hochladen" oben links hoch. Wenn Sie ein neues Bild hochladen, fügen Sie den Titel und unbedingt das Copyright ein.

#### Wählen Sie die Größe des Bildes unter "Anzeige-Einstellungen für Anhänge" aus.



#### Media Elemente: Slideshow erstellen

Eine Slideshow ist eine hervorragende Möglichkeit, um Besuchern verschiedene Inhalte und Bilder zu präsentieren. Ziehen Sie dazu das Element "Einfacher Slider" in das Feld oder Sektion.

🔞 📸 Die Unabhängigen	der BDP Berner Oberland 📀 12 🛡 0 🕂 Neu 🕅 🔍 Theme Optionen	Willkommen, bdp-die-unabhaengigen-admin 📃 🤷
Dashboard	Neue Seite erstellen	
📌 Beiträge	Titel hier eingeben	Veröffentlichen
9 Mediathek	Permalink: https://hhomepage.com/bdp-die-unabhaengigen/1368-2/ Bearbeiten	Speichern Vorschau
📙 Seiten 🔸	Standard Editor	P Status: Entwurf <u>Bearbeiten</u>
Alle Seiten Erstellen	Avia Layout Architekt	Sichtbarkeit: Öffentlich <u>Bearbeiten</u> Sofort veröffentlichen <u>Bearbeiten</u>
Kommentare	Layout Elemente Inhalts Elemente Media Elemente	V Lesbarkeit: Verbesserungsbedarf
😰 Portfolio Einträge		📝 SEO: Nicht verfügbar
Enfold Child	Bild Hotspots Video Sider Side	In Papierkorb legen
🔊 Design		veronendichen
😰 Plugins 📵	Google Map	Seiten-Attribute
📥 Benutzer	Nodanen St.	Eltern
🖋 Werkzeuge	in the second seco	Hauptseite (keine Übergeordnete)
<ul> <li>All-in-One WP Migration</li> </ul>	1/2 0	Template
🖽 Einstellungen		Standardtemplate ~
Meow Apps		Reihenfolge
🕅 SEO 🔕		0
😰 LayerSlider WP	O Farb-Sektion	Brauchst du Hilfe? Benutze den Tab "Hilfe"
ස්සු Loco Translate		

#### Slider in WordPress-Webseiten

Klicken Sie auf das Bearbeitungs-Symbol. Dann öffnet sich ein Fenster, um Ihre Slideshow individuell anzupassen. Sie können nun die Bilder der Slideshow auswählen und hochladen, die Größe der Slideshow oder den Slideshow-Übergang festlegen. Sie können auch entscheiden, ob Ihre Bilder automatisch wechseln sollen – oder der Besucher aktiv klicken muss, damit die Bilder wechseln.

Für ein automatisches Wechseln, klicken Sie auf das Textfeld neben "Autorotation aktiv?" und wählen "Ja" aus.

🔞 🍘 Die Unabhängigen der BDP	Berner Oberland 🗢 12 🏓 0 🕂 Neu 🕅 🛛 Theme Optionen		Willkommen, bdp-die-unabhaengigen-admin 阔
Dashboard	Einfacher Slider		×
📌 Beiträge			^dtemplate 🗠
91 Mediathek	Einzernes Bio oder Video hinzutugen     Copy and add last entry		ge
Seiten	Featured (1500x430)	Slideshow-Bildgröße Choose the size of the image that loads into the slideshow.	u Hilfe? Benutze den Tab "Hilfe"
Erstellen			3ildschirm.
Kommentare	Slide sidewards v	Slideshow Übergang Wähle eine Übergangsform für die Slideshow aus.	ng 🔻
📧 Portfolio Eintrăge		$\frown$	
合 Enfold Child	Ja	Autorotation aktiv? Soll die Slideshow standardgemäß rotieren?	ild 🔶
🔊 Design	Ja Marine Marine Marine Marine Marine M		ld festlegen
🖉 Plugins 📵	Nen Stop Autorotation with the last slide		
🐣 Benutzer	Check if you want to disable autorotation when this last slide is displayed		
Werkzeuge     Yoast	5 ~ ~	Slideshow-Autorotations-Dauer	
Migration		Wähle, wieviele Sekunden jedes Bild angezeigt werden soll.	
Einstellungen	Standard	Slideshow control styling?	
Meow Apps		Here you can select if and how to display the slideshow controls	
VÌ SEO 🔕	Use first slides caption as permanent caption		
🖾 LayerSlider WP	🗖 bi aka dada daka analan 1996 ka alam dan bara dike di dar 1997 ka ka ka aka di dari bi	all dark on the contains and attack on contains will be been added.	·
🛱 Loco Translate	Dita loss sins Mats Darchroikurs feet indem du dos Crois Cebrine al kosteneral koste	Inet	Speichern
Menü einklappen			

Slider-Autorotation in WordPress Webseiten

Tipp: Unter "Slideshow-Autorotations-Dauer" können Sie genau auswählen, wie viele Sekunden ein Bild angezeigt werden soll.

Zunächst wird eine neue Seite für eine neue Person am Institut erstellt. Die Vorgehensweise wird hier kurz im Video-Tutorial erklärt:

#### So lege ich eine Personenseite an (Video-Tutorial)

http://ecosense.de/download/RUB/Personenseite-anlegen.mov

#### Beschreibung des Tutorats:

Zuerst geben Sie der Personenseite einen Titel, z.B. Prof. Vorname Name.

In der oberen platzierten Farbsektion werden drei "Layout Elemente" nebeneinander angeordnet.

- In das linke Layout-Element wird ein "Media Element" (Bild) platziert.
- In das mittlere Layout-Element werden mittels eines Inhalts-Elements "Text-Block" die Angaben zur Person sowie darunter ein Inhalts Element "Akkordeon" mit Forschungsschwerpunkt, Vita etc. platziert.
- In das rechte Layout-Element wird wieder ein Inhalts-Elements "Spezielle Überschrift" mit der Überschriftengröße "H5" gesetzt. Der dazugehörige Text wird in ein weiteres Inhalts-Elements "Text-Block" geschrieben.
- Die untere anzulegende Farbsektion beinhaltet ein weiteres "Inhalts Element", ein "Masonry" Raster, das Portfolio Einträge mit definierten Kategorien anzeigt.

#### Nutzung der Vorlage "Vorlage Personenseite"

Um eine Personenseite anzulegen, können Sie eine vorgefertigte Vorlage benutzen. Klicken Sie auf "Vorlagen" und dann auf "Vorlage Personenseite". Dadurch werden alle Layout-, Inhalts- und Media-Elemente auf der noch leeren Seite angeordnet.

ayout Element	nte Inhalt	ts Elemente	Media Elem	nente						Sortierung: S	tandard	0
1/1	1/2	1/3	2/3	1/4	3/4	1/5	2/5	3/5	4/5	Farb- Sektion	Rasterzeile	
Reiter-												
Section												
<i>(</i> 7											voriagen	
										-		
Farb-Sekti	tion									Eintrag a	als Vorlage	-28
Farb-Sekti	lion		1/2						1/4	Eintrag a spei	als Vorlage ichern	
Farb-Sekti	tion	ं	1/2						1/4	Eintrag a spei Load templat	als Vorlage ichern e at bottor (	-
Farb-Sektl	lion	<u>ः</u>	1/2 Ku	Instges	chichte	der Mo	derne m	o] nit	1/4	Eintrag a spei Load templat Akkordeon	als Vorlage ichern e at bottor (	:
Farb-Sektl	lion		1/2 Ku eir	Instges	chichte	der Moo	derne m er Kultur	o iit	1/4	Eintrag a spei Load templat Akkordeon Poster Vorlage Perss	als Vorlage ichern e at bottor a onenseite	:

Sie können die Elemente und deren Einstellungen nach Belieben bearbeiten.

#### Seiten-Attribute

Zur besseren Übersicht soll in der rechten Randleiste unter "Seiten-Attribute" eine übergeordnete Seite ausgewählt werden – in diesem Fall "Personen". Somit ist gewährleistet, dass Sie die Personenseite in der Auflistung aller Seiten schnell wiederfinden. Außerdem wird die Seite mit "**Startseite / Institut / Personen / Prof. Dr. Vorname Name**" im Breadcrump (Pfadleiste) korrekt dargestellt.

Kunstgeschichtliches Institut	HOME NEWS INSTITUT STUDIUM FORSCH	Wilkommen, Agim Metz 🔽 🛛
Dr. Friederike Wappler		Startseite / Institut / Personen / Dr. Friederike Wappler
	Wissenschaftliche Leiterin der Kunstsammlungen der RUB Museum moderner und zeitgenössischer Kunst – und Situation Kunst	Lehre Haunteeminar R&/MA: Padical

Das nächste Schaubild zeigt das ordnende Prinzip.

📌 Beiträge	Bild	Titel 🜩
9j Medien	0	Institut — Erweiterter Layout Architekt
📙 Seiten 🛛 🔸		
Alle Seiten		- Personen - Erweiterter Layout Architekt
Neue Seite erstellen	0	- Dr. Friederike Wannler - Frusiterter Lawaut Architekt
Portfolio Einträge		Dr. Friedenke wappier - Erweiterter Layout Architekt
😤 Enfold	0	— — Dr. habil. Sabine Kampmann — Erweiterter Layout Architekt
📞 WP Dark Mode		
		Dr. Hans H. Hanke - Erweiterter Lavout Architekt

#### Seiten veröffentlichen (z.B. eine Personen-Seite)

Im Gegensatz zu Portfolio Einträgen, die nach Auswahl einer oder mehrerer Kategorien und Veröffentlichung unmittelbar auf der Webseite sichtbar werden, müssen **veröffentlichte Seiten** über eine Verlinkung erreichbar gemacht werden. Dies geschieht entweder durch die Verlinkung mittels des Navigationsmenüs oder durch den Gebrauch eines Textlinks von einer anderen Seite.

#### Textverlinkung einer Personenseite von der Personenübersichtsseite

Klicken Sie auf "Seiten" und suchen die Seite "– Personen" und klicken darauf. Die zu bearbeitende Seite öffnet sich. Gehen Sie in das Textfeld "Professuren", indem Sie auf dieses Feld klicken.



Schreiben Sie den neuen Namen der Person in eine Zeile und fügen Sie die Denomination darunter ein. Markieren Sie den Namen und klicken Sie oben auf das "Link"-Ikon.



Nun können Sie in dem erschienenen Eingabefeld die zu verlinkende Personenseite suchen, indem Sie z.B. den "Vornamen" eingeben. Alternativ klicken Sie auf das "Link-Optionen" Icon. Es wird eine Suchliste eingeblendet. Wählen Sie korrekte Personenseite aus, indem Sie daraufklicken.



Damit wäre die neu angelegte "Personen"-Seite verlinkt und von der Personen-Übersichtsseite erreichbar.

Speichern Sie diese Aktion unbedingt, indem Sie unten auf "Speichern" klicken. Ansonsten gehen die Änderungen verloren!

# Integration von Portfolio Einträgen auf Personenseiten (z.B. "Aktuelles" und Projekte)

Falls erwünscht, können "Portfolio Einträge" auf der Personenseite integriert werden. Hierfür muss das Inhalts Element "**Masonry**") in die rechte Spalte und/oder unten in eine Farbsektion gesetzt werden.

Soll ein Portfolio Eintrag unter "Aktuelles" in der rechten Spalte erscheinen, ist die Unterkategorie "Aktuelles" der jeweiligen Person auszuwählen. Soll ein Portfolio Eintrag unten erscheinen, ist die gewünschten Unterkategorie der jeweiligen Person auszuwählen.

#### 0 (0) Ξ 6333 -Button Zeile Buttor Symbol-Bo Symbo con Circles Benachrichtie E ĒŦ 88 Ψİ Magazi Masor Tabello ыř Beitrags-Metadate Zifferr Suche Chart Code-Block Vorlagen 1/2 1/4 Prof. Dr. Carolin Behrmann Aktuelles Masonry Professur für Allgemeine Kunstgeschichte

Einstellungen des Inhalts Elements "Masonry" für "Aktuelles"

Durch Klick auf das Element Masonry gelangen Sie zu den Einstellungen:

- Inhalt
  - Which Entries Should Be Used: Portfolio Entries
  - Wählen Sie dann die Kategorie aus: z.B. "- Aktuelles"
  - Beschriftung: "Zeige Titel und Textauszug", "Standardanzeige (am unteren Rand des Elementbildes)", "Immer anzeigen"
- Stil
- o Flexibles Masonry: ...
- o Bildgröße: Masonry (705 x 705) oder Magazine (710 x 375), welches kompakter ist
- o Abstand zwischen den Elementen: Großer Abstand

- o Spalten: 6 Spalten
- Paginierung -> Beitragsnummer: 6
- Paginierung: Keine Option, um weitere Bilder zu betrachten
- Erweitert
  - Animation: Default Animation
  - Image Hover Effect: Kein Effekt

#### Einstellungen des Inhalts Elements "Masonry" für Projekte unten

Enemaiige Mitarbeiter:innen		
DFG Projekt Period Rooms • Stefan Krämer E-Mail: <u>Stefan Kraemer-</u> <u>b1c@rub.de</u>		
O Farb-Sektion		
	Masonry	
	Dieses Element wird standardmäßig über den ganzen Bildschirm gestreckt. Wenn du dies innerhalb einer Farb-Sektion oder einer Spalte platzierst, wird nur der verfügbare Platz verwendet	
	Aktuell:   Auf Inhaltsbreite anpassen	

Durch Klick auf das Element Masonry gelangen Sie zu den Einstellungen:

- Inhalt
  - Which Entries Should Be Used: Portfolio Entries
  - Wählen Sie dann die Kategorie aus: z.B. "- Ausstellungen"
  - Beschriftung: "Zeige Titel und Textauszug", "Standardanzeige (am unteren Rand des Elementbildes)", "Immer anzeigen"
- Stil
- Flexibles Masonry: ...
- Bildgröße: Masonry (705 x 705)
- o Abstand zwischen den Elementen: Großer Abstand
- Spalten: 4 columns
- Paginierung -> Beitragsnummer: 16
- Paginierung: Zeige "Mehr laden"-Button
- Erweitert
  - Animation: Default Animation
  - Image Hover Effect: Kein Effekt

# 3. ERSTELLEN VON PORTFOLIO EINTRÄGEN MIT DEM ERWEITERTEN LAYOUT EDITOR

"Portfolio Einträge" sollen grundsätzlich mit dem "Erweiterten Layout Editor" aufgebaut werden. Wenn Sie ein neues Portfolio anlegen (Neu hinzufügen"), klicken Sie sofort auf die blaue Schaltfläche "Erweiterter Layout Editor".

Neuen Portfolio Eintrag Hinzufügen			Ansicht anpassen 🔻
Titel hier eingeben			Veröffentlichen ^ V *
			Speichern Vorschau
Erweiterter Layout-Editor			9 Status: Entwurf Bearbeiten
			Sichtbarkeit: Öffentlich Bearbeiten
3 Dateien hinzufügen	Visuell	Text	Sofort veröffentlichen Bearbeiten
Absatz • B $I \coloneqq$ 64 $\textcircled{E} \doteq$ $\textcircled{B} @$		$\times$	📝 SEO: Nicht verfügbar
- Μ − <u>Α</u> ★ 圖 & Ω 揮 型 C ●			V Lesbarkeit: Nicht verfügbar
			In den Papierkorb verschieben

#### Der erweiterte Layout Editor in WordPress Webseiten

Sobald Sie auf "Erweiterter Layout Editor" geklickt haben, sehen Sie unter "Avia Layout Architekt" eine neue Menüleiste mit verschiedenen Layout-Optionen bzw. "Layout Elementen".

#### ACHTUNG: Ein Hin- und Herwechseln zwischen den beiden Editoren soll vermieden werden, da es zu Fehlern im Seitenaufbau und somit zum Verlust von Informationen kommen kann.

Portfolio Einträge werden zweispaltig aufgebaut. Ziehen Sie hierfür ein 1/3 Layout-Element mit der Maus nach unten in den Kasten (siehe Screenshot nächste Seite) und ein weiteres 2/3 Layout-Element rechts neben das erste. Alternativ können Sie auch einfach auf ein 1/3 Layout-Element und danach auf ein 2/3 Layout-Element klicken. Die beiden Layout Elemente ordnen sich unten automatisch nebeneinander an.

Nun wechseln Sie in den Reiter "Inhalts-Elemente." Hier können Sie einen oder mehrere Textblöcke in das rechte 2/3 Layout-Element ziehen. Falls gewünscht, können auch weitere Inhalts- oder Media Elemente platziert werden, wie z.B. "Spezielle Überschrift", "Symbol-Box" oder "Button". Danach wechseln Sie zum Reiter "Media-Elemente", aus denen Sie "Bild in das linke Layout-Element ziehen.

#### Nutzung der Vorlage "Vorlage Portfolio Eintrag"

Um einen Portfolio Eintrag für z.B. ein Projekt oder eine Publikation anzulegen, können Sie eine vorgefertigte Vorlage benutzen. Klicken Sie auf "Vorlagen" und dann auf "Vorlage Portfolio Eintrag". Dadurch werden alle Layout-, Inhalts- und Media-Elemente auf der noch leeren Seite angeordnet.

via Layout Architekt					^	~
Layout Elemente Inhalts Elemente	mente Media Elemente				Sortierung: Standard	0
1/1 1/2	1/3 2/3	1/4 3/4 1/5	2/5 3/5	4/5 Farb-	Reiter- Sektion	
h //					Vorlag	gen
1/3		2/3			Eintrag als Vorlag	e
		Überschrift			Load template at botto	a   0
					Akkordeon	
	1	Optional			Poster	
	J				Vorlage Personenseite	,
		Datum			Vorlage Portfolio Eintra	ag 🗙
		Lorem ipsum			Vorlage Publikation	
		Zweites Textfeld			Vorlage Vorlesungsverzeichnis	5

Sie können die Elemente nach Belieben bearbeiten.

#### Beachten Sie folgendes bei der Erstellung von Portfolio Einträgen

- Schreiben Sie einen Kurztext in "Textauszug" (z.B. Datum oder Ort der Veranstaltung oder Zusatz zur Überschrift). Dieser Text erscheint unter der Überschrift des Artikels.
- Fügen Sie immer (oder wenn möglich) ein Beitragsbild ein. Das Beitragsbild dient als Vorschaubild.
- Wählen Sie immer eine Seite unter "Breadcrump-Hierarchie" aus. Das kann eine Personenseite oder eine Themenseite sein.
- "Portfolio-Einträge", die nur Fließtext beinhalten, dürfen im "Standard Editor" erstellt werden.

#### Überschriften und Absätze im Fließtext

Überschriften dienen der Strukturierung eines Textes. Ein Textblock kann als Überschrift dienen, indem Sie ein Format "Überschrift x" wählen. Um einen Textblock als Überschrift zu nutzen, ziehen Sie ihn aus dem Reiter "Inhalts Element" an die gewünschte Stelle, schreiben den Text und geben ihm die gewünschte Überschriftengröße. Der Schriftschnitt ist "**fett**", bleibt aber schwarz.



Kunstgeschichtliches Institut	HOME NEWS INSTITUT STUDIUM FORSCHUNG MUSEEN INTERNATIONALES Q
"21 Plateaus" – UNIC University Collections N	etwork Startselte / Institut / Personen / Prof. Dr. Carolin Behrmann / "21 Plateaus" - UNIC University Collections Network
	Dies ist ein Textblock, der mit dem Format "Überschrift 6" zu einer Überschrift wird A Collaborative Project European universities have a long tradition in collecting art and scientific objects. These collection pieces are not only epistemological tools for research and learning, but also preserve and materialize knowledge, inspire collaborative research practices, and open up to public curiosity and interest. While university collection networks have been established on a national level in recent years, improving their visibility and availability through digital data bases and interdisciplinary exhibitions, the envisioned project concentrates on European collections in the framework of the UNIC – European University of Post-Industrial Cites program. Aiming at the initiation and consolidation of collaborative teaching, research, and exhibition projects between ten
/399AN	participating European universities, the idea of the network is to focus on the specificity of university collections in post- industrial and super-diverse cities. Here, art and scientific collections obtain special significance both as teaching tools in hierbly diverse classrooms and for reaching out to a broader public. Artefarts, both material and dividal, become avents that

#### Spaltenbreiten verkleinern / vergrößern

Spaltenbreiten Layout Element von bereits platzierten Layout Elementen können ganz einfach verändert werden, indem man mit der Maus oben links über den Wert geht. Es erscheinen zwei Pfeile. Klicken Sie auf den linken Pfeil, so verkleinert sich die Spalte um einen Wert. Klicken Sie auf den rechten Pfeil, so verbreitert sich die Spalte um einen Wert.



Avia Layout Architekt		Portfolio Eintrag X
Die Sammlung Moderne +++ Expanded_F	LUS +++	Permalinks (2 PORTFOLIO EINTRAG ANSEHEN http://kgi.ruhr-uni-bochum.de/portfolio- item/die-sammlung-moderne- expander_plus/2
		Schlagwörter 🗸
- 1/3 2/3 1/4 	2/4 Up 2/5 2/5 4/5 Section Raterzete Sector	Portfolio Einträge ^ Kategorien suchen
	2/2 Constraints and the second	
	n Soziale Buttons	Mehr über manuelle Textauszüge erfahren (engl.) C

#### Auswählen von Kategorien in Portfolio Einträgen

In der rechten Spalte unter "Kategorien suchen" erscheinen alle bereits eingetragenen Portfolio-Kategorien. Durch das Auswählen von z.B. "Tagungen und Workshops" in der Überkategorie "Änne Söll" erscheint dieses Portfolio dann auf der Personenseite von Änne Söll unten im Portfolio-Raster (Masonry Element). Da von Änne Söll auch weitere Portfolio Einträge angelegt sind und unterschiedlichen Kategorien zugeordnet wurden, wie z. B. "Projekte" oder "Publikationen", erscheinen auch diese im Portfolio-Raster und können sogar visuell separiert werden, indem man rechts neben "Alle" auf eine Kategorie klickt.



Dieses Beispiel erklärt also den Sinn von "Kategorien". Das gleiche Prinzip ist auch auf der Startseite zu sehen. Unter "Aktuelle Publikationen" auf der Homepage ist ebenfalls ein Portfolio-Raster (Masonry Element) platziert, das die fünf aktuellen Publikationen zeigt.

#### Korrekte Anzeige eines Portfolio Eintrags in der Breadcrump-Hierarchie

Sie müssen den Portfolio Eintrag in der Breadcrump-Hierarchie (hier: Startseite / Institut / Personen / ...) definieren. In diesem Beispiel ist der Portfolio Eintrag inhaltlich mit Änne Söll verbunden. Deshalb sollte in der Breadcrumb-Hierarchie "Prof. Dr. Änne Söll" ausgewählt werden. "Prof. Dr. Änne Söll" im Breadcrumb führt dann auf die entsprechende Personenseite.

HOME NEWS	INSTITUT STUDIUM FORSCHUNG MUSEEN INTERNATIONALES
rk as a Global Startseite / Institu	Issue in Contemporary Art t / Personen / Prof. Dr. Änne Söll / International Conference – Cooking, Cleaning, Caring. Care Work as
n critically engaged vork. Until today, productive and about the status, stribution of labor. Latin America, and re-evaluate to wis care work or do the positions plonial division of to include care	Cleaning Corri
derike Sigler, and sity Bochum, as ork in Art in ice 1960, With kind	Breadcrumb-Hierarchie  Breadcrumb von übergeordneter Seite Wähle eine übergeordnete Seite für diesen Eintrag aus. Wenn keine Seite ausgewählt ist, verwendet das Theme Sitzungsdaten, um den Breadcrumb zu erstellen.
~ ~ *	Prof. Dr. Änne Söll : Schlagwörter ^ × *

#### Beitragsbilder von Portfolio Einträgen

Ein Portfolio Eintrag sollte immer ein "Beitragsbild" haben. Dieses Bild wird als Vorschaubild in z. B. Portfolio-Rastern angezeigt. Das Beitragsbild wird in der rechten Spalte hinzugefügt.

Avia Layout Architekt			Portfolio Eintrag X
It's an impossible subject. Fotografie und Männlichkeit			Tagungen und Workshops
Layout Elemente Inhalts Elemente Media Elemente	\$	Sortierung: Standard	Neue Kategorie erstellen
1/1 1/3 2/3 1/4 3/4 1/5	2/5 3/5 4/5 Farb-	Reiter- Sektion	Beitragsbild
5. A		Vorlagen	Ш
1/2	< 1/2 > 🖾 🗰 🗹	ж	Bild ersetzen
	Marie Jahoda Center for International Gende	Studies und	Beitragsbild entfernen
Einfacher Silder	Kunstgeschichtliches Institut der Ruhr-Univer Zeit: Donnerstag, den 10. Oktober 2019 Ort: Situation Kunst, Nevelstr. 29C, 44795 Bochum-W Gransiation: Prof. Dr. Jane 58il (Ruhr-Liniversität Boc	rsität Bochum eitmar hum)	Textauszug A Schreibe einen Textauszug (optional)
	Download: Programm		It's an impossible subject. Fotografie und Männlichkeit. Marie Jahoda Center for International Gender Studies und Kunstgeschichtliches Mehr über manuelle Textauszüge erfahren (engl.) [2]

Ist noch kein Bild ausgewählt, muss auf die Fläche "Beitragsbild festlegen" gedrückt werden. Soll dein Bild ersetzt werden, muss auf den Button "Bild ersetzen" geklickt werden.



In beiden Fällen öffnet sich die Mediathek. Hier kann aus einem bereits hochgeladenen Bild gewählt werden oder es kann ein neues Bild hochgeladen werden. Hierfür klickt man auf den oberen Reiter "Dateien hochladen" und folgt den Anweisungen.

Beitragsbild		×
Dateien hochladen Mediathek		
Medien filtern Bilder  Alle Daten	Suchen	ANHANG-DETAILS
Kunstgeschichtl	Kunstgeschicht Institut Kunstgeschichtl Institut Kunstgeschichtl Institut Kunstgeschichtl Institut	totografie_und_maennlichkeit_tagung.jpg
Kunstgeschichti		143 AU 50 298 auf 505 Pixel Bild bearbeiten Endgültig löschen Alternativtext Erfahre, wie du den Zweck
	nstgeschichtliches Inst Institut	des Bildes beschreibst. Leer Iassen, wenn das Bild nur als dekoratives Element dient. Titel fotografie_und_männlichs Beschriftung
		Beitragsbild festlegen

Dieses Vorgehen ist für alle Arten von Content (Seiten, Beiträge, Portfolio) gleich.

#### Neue Kategorien erstellen

Portfolio Einträgen müssen Kategorien zugeordnet werden. Zu den bereits angelegten Kategorien können weitere Kategorien erstellt werden. Dazu gehen Sie in "Portfolio Kategorien" unter "Portfolio Einträge" und legen Kategorien an.

#### Neue Kategorien für eine neu angelegte Person erstellen

Für die "Personen-Seite" neu angelegte Personen müssen neue Kategorien definiert werden. Dazu gehen Sie in "Portfolio Kategorien" unter "Portfolio Einträge" und legen folgende Kategorien an:

- die Person (mit der Überkategorie "Personen")
- z.B. "Ausstellungen", "Exkursionen", "Projekte", "Tagungen und Workshops" (mit der Überkategorie der neu angelegten Person)

#### Kategorie "Super-News"

Durch (zusätzliches) Auswählen der Kategorie "Super-News" erscheint der Portfolio Eintrag direkt ganz oben auf der Startseite unterhalb des Bild-Sliders im farbigen Feld.

#### Kategorie "Aktuelles", "Studium aktuell" und "Ausschreibungen"

Durch (zusätzliches) Auswählen dieser Kategorie erscheint der Portfolio Eintrag direkt auf der Startseite und auf der Seite "News" sowie auf der Seite "KGI virtuell"

#### Kategorie "Online-Aktivitäten"

Durch (zusätzliches) Auswählen dieser Kategorien erscheint der Portfolio Eintrag direkt auf der Startseite und auf der Seite "News".

#### Portfolio Einträge auf Social Media Plattformen teilen

Portfolio Einträge können auf verschiedenen Social Media Plattformen geteilt werden. Angeboten wird Facebook, Twitter, WhatsApp, Pinterest, Linkedin, und E-Mail.

Im Gegensatz zu "Beiträgen", die diese standardmäßig beinhalten, kann in Portfolio Einträge gewählt werden, ob und wo diese angezeigt werden sollen. Hierfür klicken Sie auf "Inhalts Elemente" und ziehen "Social Buttons" zur gewünschten Stelle (Stil > Icon simple).

Soziale Buttons				
Inhalt Profiles	Stil	Erweitert		
Icon simple			•	Button Bar Style Select how to display the social buttons bar
Links			•	Button Bar Alignment Select alignment of the social buttons bar

# 4. ERSTELLEN DES BELEGUNGSPLANS FÜR DEN RAUM 2/160 MITTELS "VERANSTALTUNGEN" (BELEGUNGSPLAN)

#### "Veranstaltungen" werden im Standard-Editor erstellt und ausschließlich für die Raumbelegung genutzt.

Unter dem Menüeintrag **Belegungsplan** finden Sie den Link **Hinzufügen**. Sobald Sie diesen gefunden haben, klicken Sie darauf! Dies sollte Sie zum Veranstaltungs-Editor bringen.

Genau wie bei einer Seite oder einem Beitrag können Sie Ihrer Veranstaltung einen Titel und eine Beschreibung hinzufügen. Die erwarteten Steuerelemente für das Speichern als Entwurf oder die Veröffentlichung sind auch vorhanden.

#### Termin für die Veranstaltung

Natürlich sind bestimmte Informationen für Veranstaltungen enthalten, die die meisten Seiten und Beiträge nicht benötigen - zum Beispiel Start- und Enddaten, ganz zu schweigen von Veranstaltungsorten und Organisatoren.

Felder zum Einstellen all dieser Dinge finden Sie unter dem Beschreibungseditor. Hier reicht zunächst der Eintrag von Anfang/Ende und ob es eine ganztägige Veranstaltung ist.

# 5. ERSTELLEN VON BEITRÄGEN FÜR DISSERTATIONEN

#### "Beiträge" werden im Standard-Editor erstellt und ausschließlich für Dissertationen genutzt.

Klicken Sie auf "Beiträge" bzw. "Dissertationen" und dann "Neuen Beitrag erstellen". Nun öffnet sich ein neues Fenster. Geben Sie als Überschrift den Namen der Person ein. Schreiben Sie danach den Text für die Dissertation im Textfeld darunter.



#### Auswahl der Kategorie

Jedem Beitrag muss mindestens eine Kategorie zugeordnet werden, um auf der Webseite zu erscheinen. Hierfür wählen Sie rechts unter "Kategorie" eine Kategorie aus. Der Beitrag erscheint nach Veröffentlichung an vordefinierter Stelle auf der Webseite "Dissertationsprojekte" und "Laufende oder Abgeschlossene Dissertationen" auf Personenseiten.

#### Vorschau und Veröffentlichen

Bevor Sie den Beitrag veröffentlichen und somit für jeden sichtbar machen, sollten Sie diesen erstmal anschauen. Dazu klicken Sie auf "Vorschau", worauf sich eine weitere Seite öffnet, die den Beitrag zeigt, wie sie auf der Webseite aussehen würde.

Der Beitrag wird automatisch als Entwurf gespeichert und lässt sich somit zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeiten. Sie können aber auch gezielt den Beitrag als Entwurf speichern, der somit unveröffentlicht bleibt.

Bei Korrektheit können Sie den Tab wieder schließen und den Beitrag "speichern". Der gespeicherte Entwurf kann dann mit Klick auf "Veröffentlichen" veröffentlicht werden.

#### Beitrag bearbeiten

Hierzu klicken Sie in der linken Randleiste auf "Beiträge" bzw. "Dissertationen". Dann erscheint eine Liste aller Beiträge. Klicken Sie auf den zu bearbeitenden Beitrag. Nach Änderung des Beitrags klicken Sie auf "Vorschau der Änderung" bzw. "Speichern".

#### Neue Kategorien für neu angelegte Person erstellen

Für die "Personen-Seite" neu angelegte Personen müssen neue Kategorien definiert werden. Dazu gehen Sie in "Beiträge" > "Kategorien" und legen folgende Kategorien an:

- die Person (mit der Überkategorie "Personen")
- "Dissertationsprojekte" und "Dissertationsprojekte (abgeschlossen)" (mit der Überkategorie der neu angelegten Person)

# 6. MEDIATHEK

#### **Copyright von Bildern**

Bildern können weitere Informationen zugeordnet werden. Bitte wählen Sie ein Bild in der Mediathek aus und fügen Sie die gewünschten Informationen rechts neben dem Bild ein. Für ein Copyright können Sie vorzugsweise das Feld unten "Copyright" verwenden.

#### Anhang-Details



Die Änderungen werden automatisch gespeichert. Falls Sie zum nächsten Bild springen wollen, können Sie oben rechts den Pfeil betätigen und dort mit den Änderungen fortfahren.

Copyright Copyright Foto: Cornelia Jöchner, 2021

Auf der Seite, auf der das Bild erscheint oder erscheinen soll, muss dann bei "Copyright-Info" von "Nein" die gewünschte Einstellung umgeschaltet werden (hier: "Ja, immer die Copyright-Informationen anzeigen").

Ŵ	Bild	×	Element Vorschau	Toleren 🖈	
Tagung: Arch	Initia     3/2     Enveloer:       Bid einfüger     Bid wähen Lade ein nouse Bid hoch oder verwende ein bereits vorhandenes aus der Medien-Bibliothet		Erger #2: Erger #2:	arkeit Offentich 29. März 2022 1 1. o verschieben	×
	Ja, immer die Copyright-Informationen anzeigen z  Copyright-Info Verwende den Medienmanager, um die Copyright-Information hinzuzufügen / zu bearbeiten.	nen			*
	Nein : Bildunterschrift Beschriftung als Überlagerung zeigen?				~
				tungen inschte Seiten-	
	Speichern		Vorschau-Hintergrund einstellen:	it - aktrigent t	

#### Bilder auf der Webseite mit Mausklick vergrößern (erweiterter Layout Editor)

Falls erwünscht, können Bilder vergrößert dargestellt werden. Hierzu klicken Sie das platzierte Bild im erweiterten Layout Editor an. Im Reiter oben wählen Sie "Erweitert". Unter "Link-Einstellungen" wählen Sie dann "In Lightbox öffnen" aus.

Bild	Element Vorschau
Inhalt Stil   Erweitert     Animation     Position   Transformations   Mask Overlay	y ha bee gro val arti
↑ Link-Einstellungen	
In Lightbox öffnen = Bild Link? Wohin soll das Bild verlinken?	
✓ SEO-Verbesserungen	

Nachdem Sie die Einstellungen gespeichert und aktualisiert haben, wird das Bild bei Klick darauf als Overlay größer angezeigt.

Bitte beachten Sie auch hier, dem Bild in der Mediathek einen **aussagekräftigen Titel** zu vergeben. Standardmäßig erhält das Bild beim Import in die Mediathek den Dateinamen als Titel.



# 7. MENÜS ERSTELLEN UND BEARBEITEN (NUR MIT ADMININSTRATOR:INNEN-RECHTEN)

Seiten werden genauso veröffentlicht wie Beiträge. Im Gegensatz zu Beiträgen, die danach unmittelbar auf der Webseite sichtbar werden, müssen Seiten über eine Verlinkung oder über das Menü (nur mit Administrator:innen-Rechten) erreichbar gemacht werden. Hierzu gehen Sie in der linken Randleiste auf "Design" und "Menüs". Stellen Sie sicher, dass das "Main Menu" oben ausgewählt ist.

Wähle ein Menü zum Bearbeiten: Main Me	u (Enfold Hauptmenü Deutsch, Enfold Hauptmenü English, Enfold Hauptmenü Français) 🗸 🛛 🗛	nlen
Menüeinträge hinzufügen	Menü-Struktur	
Sprachenumschalter •	Name des Menüs Main Menu	
Seiten   Zuletzt erstellt Alle Suchen	Ziehe die Einträge in deine bevorzugte Reihenfolge. Klicke den Pfeil auf der rechten Seite, um weitere Ko	onfigur
Geschichte – Erweiterter Layout Architekt	Home Individueller Link	
Architekt Social Media — Erweiterter Layout Architekt	News     Erweiterter Layout Architekt     ↑ ↓ ▼       Institut     Erweiterter Layout Architekt     ↑ ↓ ▼	
UNIC – European University – Erweiterter Layout Architekt	Profil des KGI Erweiterter Layout Architekt	
Alle auswählen Zum Menü hinzufügen	Geschichte Erweiterter Layout Architekt ↑   ↓ ▼	
Beiträge 🔹	Personen Erweiterter Layout Architekt	
Individuelle Links	Praxis Erweiterter Layout Architekt 🕇   J 💌	
Kategorien •	Bibliothek Erweiterter Layout Architekt ↑↓ ▼	

Ist das richtige Menü ausgewählt, können Sie unter "Menüeinträge hinzufügen" die Seite auswählen. Nach dem Klick auf "Zum Menü hinzufügen" erscheint die Seite rechts in der Menüstruktur zunächst ganz unten und kann mit der Maus in die gewünschte Stelle geschoben werden. Eingerückte Menüs werden auf der Webseite als Untermenü sichtbar.

# 8. SUCHMASCHINEN-OPTMIERUNG (SEO)

#### Yoast SEO

Jede WordPress-Seite benötigt ein **SEO-Plugin**. Und wenn es um SEO-Plugins geht, ist **Yoast SEO** bei weitem die beliebteste Option. Das Plugin hat viele komplexe Funktionen eingebaut, um Ihnen in Sachen Suchmaschinenoptimierung die Kontrolle über die Webseite zu geben.

#### Setze pro Seite unbedingt ein Fokus-Keyword

Vor allem als Anfänger\*in ist es wichtig, dass du dich **auf ein Fokus-Keyword festlegst** und dich an den Ratschlägen von Yoast SEO orientierst.

#### **Cornerstone Content**

Seit nicht allzu langer Zeit können Seiten und Beiträge als Cornerstone Content gekennzeichnet werden.

Das heißt, sie werden als besonders wichtig markiert. Wenn Sie diese Funktion nutzt, empfiehlt Ihnen Yoast SEO bei jedem passenden Beitrag, diese Seiten intern zu verlinken.

So stärken Sie die wichtigsten Seiten und sagen Google, dass diese Inhalte etwas Besonderes sind.

🙁 SEO 😞 Lesbarkeit 🇱 Schema < Social	
Fokus-Keyphrase 🔞	
Stephanie Marchal (RUB)	
Ähnliche Keyphrasen erhalten	
Google-Vorschau Vorschau als:	^
kgi.ruhr-uni-bochum.de > institut > personen > prof-dr-st Prof. Dr. Stephanie Marchal - Kunstgeschichtliches Institut - RUB Okt 1, 2022 – Geschäftsführung, Kunstgeschichte mit Schwerpunkt in der Kunstkritik und den Bildkünsten der Moderne, Kunstgeschichtliches Institut, RUB	
SEO-Titel	Variable eingeben
Titelform prof-dr-stephanie-marchal	
Meta-Beschreibung	Variable eingeben
Geschäftsführung, Kunstgeschichte mit Schwerpunkt in der Kunstk Bildkünsten der Moderne, Kunstgeschichtliches Institut, RUB	ritik und den
SEO-Analyse Stephanie Marchal (RUB)	~
Premium-SEO-Analyse	Ľ
♣ Ähnliches Keyword hinzufügen	~
SEO-Leistung nachverfolgen	~
Cornerstone-Inhalt Cornerstone-Inhalte sollten die wichtigsten und ausdrucksstärksten Artii sein. Erfahre mehr über Cornerstone-Inhalte	▲ a cel deiner Website

#### SEO-Titel

In den Voreinstellung definiert, setzt sich der SEO-Titel aus Seitentitel, Trennstrich, Titel der Webseite, Trennstrich und dem Zusatz RUB zusammen. Dies kann individuell geändert werden.

#### Meta-Beschreibung

Die Beschreibung der Seite, des Portfolio Eintrags oder des Blog-Eintrags sollte individuell ausgefüllt werden. Wichtig ist, dass die Beschreibung mit dem Inhalt übereinstimmt. Bei Personen könnten z.B. die Forschungsschwerpunkte aufgelistet werden (jeweils mit Komma getrennt).

#### Installierte Version (Free)

Um die Suchmaschinen-Optimierung weiter zu verbessern und zu automatisieren, muss das Yoast Premium Plugin erworben werden. Es kostet 99 Euro pro Jahr.

How can Yoast SEO help?	Premium	Free
How can I learn more about SEO?	Get access to all SEO training courses	Get access to the <b>free</b> SEO training courses
SEO takes a lot of time!	All Premium features are aimed at saving you time. Use the Workouts to start optimizing quickly!	You'll have to put in some extra time and effort
Can I make <b>optimizing my content</b> less frustrating?	You can use the Premium readability analysis	O You can use the readability analysis
The wrong page is ranking for some keywords!	Use the internal linking features to make sure Google knows which pages are most important!	You'll have to find related pages manually, and link them manually, to create an internal linking structure
I have a lot of <b>broken pages</b> (404s)	Automatically redirect pages you remove, and easily manage your redirects!	Manually create redirects for every page you remove.
I need more help using Yoast SEO	Ask your questions to the 24/7 available support team	Find your answers in the help center or the free support forums
Do I have to use <b>the same keyword</b> all the time?	You can also use plurals or other word forms, synonyms, and related keywords	You can only use 1 keyword and word forms are not supported
How do I keep track of all my pages and posts?	Get a warning when your most important pages haven't been updated for six months.	C Keep track of your pages yourself
I don't know how to <b>add structured</b> data	We add all your structured data automatically!	We add all your structured data automatically!

# 9. TIPPS

#### Vorlagen (Templates) nutzen

Im erweiterten Layout-Editor können zur schnelleren Erstellung von z.B. Personenseiten oder Portfolio Einträgen **Vorlagen** genutzt werden. Wählen Sie eine passende Vorlage aus und verändern Sie den Inhalt nach Belieben.

itel hier eingeben	
andard Editor	
via Layout Architekt	~ ~ *
Layout Elemente Inhalts Elemente Media Elemente	🔹 Sortierung: Standard
1/1 1/2 1/3 2/3 1/4 3/4 1/	5 2/5 3/5 4/5
Sektion Rasterzeile Sektion	
5 <i>i</i> #	💽 Vorlagen 🔀
	Elatras els Varias
	speichern
	Load template at bottor
	Akkardaan
	Soulten Verlage
	Spaten_vonage
	vonage Personenseite
	Madaaa
	Vorlage Personen_Heuser 1
oast SEO	Vorlage Personen_Heuser 1 Vorlage Portfolio Eintrag

#### **E-Mail-Link erstellen**

Die einfachste Methode, einen E-Mail-Link zu erstellen ist, zuerst die E-Mail im Textfeld zu schreiben.



Nachdem Sie die E-Mail-Adresse mit dem Text-Cursor ausgewählt haben, klicken Sie auf das "Link"-Symbol. Es wird automatisch ein E-Mail-Link mit "mailto:" erzeugt. Der Link ist nun korrekt.

ABE - A ▼ 聞 ② Ω 導 事 つ ご Θ Das Colloquium Bildkulturen der (Vor)Moderne findet in regelmäßigen Abständen im "klei Besprechungsraum statt. Bitte melden Sie sich carolin.behrmann@rub.de und über e-Campus an.	Absatz	▼ B	I	E		"	Ē	Ξ		
Das <b>Colloquium Bildkulturen der (Vor)Moderne</b> findet in regelmäßigen Abständen im "klei Besprechungsraum statt. Bitte melden Sie sich <u>carolin.behrmann@rub.de</u> und über e-Campus an.	аве — <u>А</u>	•	0	Ω	镡	≣÷	€	⊂⊳	0	
Besprechungsraum statt. Bitte melden Sie sich <u>carolin.behrmann@rub.de</u> und über e-Campus an.	Des Calles			1.						
Bitte melden Sie sich <u>carolin.behrmann@rub.de</u> und über e-Campus an.									o down o have dok we wowo have a large a have down down and "la over own"	
Bitte melden Sie sich <u>carolin.behrmann@rub.de</u> und über e-Campus an.	Besprechur	uuum I	statt	cultu	iren	der	· (Vo	or)M	loderne findet in regelmaßigen Abstanden im "kleinen"	
	Besprechur	<b>luium I</b> igsraum	statt		iren	der	• (Vo	or)M	loderne findet in regelmaßigen Abstanden im "kleinen"	
	ng:	sraum Sie sic	statt h <u>car</u>	olin.	behr	man	• (Vo	ub.de	e und über e-Campus an.	

Soll der E-Mail-Link nicht die E-Mail-Adresse zeigen, sondern den Namen oder ein anderes Wort, so klicken Sie auf das Zahnrad (Link-Optionen) ganz rechts.



Es öffnet sich ein Fenster, das weitere Optionen bietet. Hier kann nun der Link-Text des E-Mail-Links geändert werden.

Link einfügen/	ändern	×
Gib die Ziel-URL ein	t.	
URL	mailto:carolin.behrmann@rub.de	)
Link-Text	persönlich	]
	🗌 Link in einem neuen Tab öffnen	
Oder verlinke auf be	estehende Inhalte	
Suchen		

Die verlinkte ausgeschriebenen E-Mail-Adresse wird nun durch den Link-Text ersetzt, bleibt aber ein korrekter E-Mail-Link.

Das **Colloquium Bildkulturen der (Vor)Moderne** findet in regelmäßigen Abständen im "kleinen" Besprechungsraum statt.

↓ ↓

Bitte melden Sie sich persönlich und über e-Campus an.

mailto:carolin.behrmann@rub.de

#### PDFs oder Bilder austauschen / aktualisieren

Um PDFs (z.B. Terminplan) oder Bilder zu aktualisieren, kann man die zu aktualisierende Datei einfach ersetzen. Dazu geht man in die Mediathek und wählt die zu ersetzende Datei durch Anklicken aus. Rechts bei "Datei ersetzen" auf "Eine neue Datei hochladen" klicken. Dann die neue Datei bei "Neu" auswählen und hochladen. Bei dieser Methode wird die alte Datei gelöscht und durch die neue Datei ersetzt!



#### PDFs oder andere Dokumente einbetten

Sie können durch Klick auf "Dokument hinzufügen" PDFs in ein Textfeld einbetten. Nachdem Sie die PDF ausgewählt haben, wird der Code [embeddoc url="https://kgi.ruhr ... ] platziert. An dieser Stelle erscheint dann das PDF.



#### Quick Edit von Portfolio Einträgen oder Beiträgen direkt in der Übersicht

Grund-Einstellungen können direkt in der Liste bearbeitet werden. Dazu klicken Sie auf "Quick Edit" (erscheint bei MouseOver). Gut sichtbar ist hier die Auswahl der Kategorie. Diese kann nach Belieben geändert werden. Außerdem können Erscheinungsdatum und Status geändert werden.

Portfolio B	Einträge Neu hinzufügen				
Alle (82)   Mei	ne (66)   Veröffentlichte (80)   Entwürfe (2)   Papierkorb (2)   Co	ornerstone-Inhalt (	0)		
Mehrfachakt	onen 🗸 Übernehmen Alle Daten 🗸 Al	lle SEO-Werte	✓ Alle Lesbarkeitsbewertunç ✓	Auswahl einschränken	
🗌 Bild	Titel	Kategorien		Schlagwörter	Datum
In the second se	Call for Papers: The Social Figure of the Female Art Critic, or The Gender of Art Criticism — Erweiterter Layout Architekt	Projekte, Stepha	inie Marchal	-	Veröffe 23.11.2
QUICKEDIT			Portfolio Einträge	Schlagwörter	
Titel	nd Küche. Fotografien von (Care-)Arbeit in DDR und BRD 196	60 bis 1990 🔍 🗸	✓ Änne Söll		
Titelform	zwischen-fliessband-und-kueche-fotografien-von-care-arbe	eit-in-ddr-und-b	Ausstellungen	Schlagwörter durch Kommas	trennen
Datum Passwort	28 10-Okt v 2022 um 16:32 - ODER - Privat		Projekte	Status Veröffentlicht	~
			<ul> <li>✓ Tagungen und Workshops</li> <li>○ Vortragsreihen</li> </ul>		
Aktualisiere	n Abbrechen				
	Ringvorlesung "RES(T)ITUIEREN: Provenienz, Sammlung, Verantwortung" — Erweiterter Layout	Änne Söll, Bildki Markus Heinzelr	ulturen, Carolin Behrmann, Lee Chichester, nann, Tagungen und Workshops, Tagungen	-	Veröffe 28.10.2

#### Duplizieren von Beiträgen und Portfolios

Ein Portfolio Eintrag muss nicht immer neu aufgebaut werden. So ist es möglich ein Duplikat von einem bereits vorhandenen herzustellen, das z. B. gut gelungen ist oder dessen Aufbau wiederverwertet werden könnte. Hierfür klickt man einfach auf "Duplizieren". Dann wird eine Kopie erstellt, die in der Liste aller Beiträge als Name des Originals mit dem Anhang "--Copy" auftaucht. Die Kopie muss dann geöffnet, umbenannt (Titel) und bearbeitet werden.



Bitte beachten Sie, dass das Veröffentlichungs-Datum des duplizierten Portfolio Eintrags aktualisiert werden muss, da es ebenfalls übernommen wird.

#### Links setzen

Die Verlinkung sieht folgendermaßen aus. Sie müssen die zu verlinkende Textstelle / URL auswählen. Klicken Sie dann auf das "Link"-Icon. Es erscheint ein Dialogfeld.

Text-Bl	ock							
Inhalt	Stil	Erwei	tert					
Inhalt Gib Inhalt <b>9</b> 7 Date Absatz https:/	e für den eien hinzu <u>/www.ec</u> /www.ec	Textbloc Ifügen B Cosense osense.c	kein 7 E≣ 2.de Je	66	Ē	±	≡	@:

Für weitere Einstellung klicken Sie auf das rechte Symbol neben dem "Return"-Icon. Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie den Linktext ändern können. Wenn die verlinkte Seite außerhalb der KGI-Webseite ist, sollte die Einstellung "Link in einem neuen Tab öffnen" gewählt werden.

_	Visueli Text		
0 =	Link einfügen/ändern	×	
	Gib die Ziel-URL ein		
	URL https://www.ecosense.de		
	Link-Text Webseite von ecosense		
	✓ Link in einem neuen Tab öffnen		
	Oder verlinke auf bestehende Inhalte		
	Suchen		
	Es wurde kein Suchbegriff angegeben. Es werden die aktuellen Inhalte angezeigt.		
	Drof. Dr. Vorname Name - Schema	CITE	

### Links mit Symbol setzen im erweiterten Layout-Editor

Im erweiterten Layout-Editor kann eine Verlinkung mit einer "Symbol-Box erstellt werden.

	Anträge richten Sie bitte schriftlich an:
	Yvonne.Northemann@rub.de 🔒
	Link zu: Dr. Yvonne Northemann
im Zeitraum	Weitere Informationen
	1 Informationen zur Einschreibung
:h mitgeteilt.	Downloads
nung der	Antrag auf Anerkennung der Gleichwertigkeit bzw.
eratung)	Vergleichbarkeit
T Ihror alton	

Dazu ziehen Sie oben im Reiter "Media-Elemente" die "Symbol-Box" in die gewünschte Position, hier unter die Box "Downloads".

hsel (Äquivale Erzeugt einen Inhalts- Block mit Ions Iinksbündig oder darüber Media Elemente							
e / n	Spezielle Überschrift	Symbol	Symbol-Box	Symbolraster	\$ Symbollist		
e	Promo-Box	Kontaktformu	Blog Beiträge	Magazin	Masonry		
- nge	Animierte Ziffern	Animierter Countdown	ی Suche	MailChimp- Registrierung	Benutzerde Widget Are		

Ist die "Symbol-Box" positioniert, klicken Sie darauf, um sie zu bearbeiten.

																	Checked Editor Auf Estund unretallan Maraham Al
ymb	ol-Bo	X														×	Element Vorschau
Inhalt	St	il E	Erweiter	t													TITEL SYMBOL-BOX
Symbol	l der Sy	mbol-B	Box														Click to add your own text here
Vähle e	eines de	r unten	abgebil	deten S	ymbole	aus											
Font: e	entypo-	fontello	, 	•	_		~~						_	1			
J	11	2	ď	~	$\simeq$	•	Q	*	প্ল	Ŧ	ĸ	<b>X</b> +			0		
**	≡	$\checkmark$	×	⊗	×	+	Ð	+	-	•		?	8	i	0		
₽	♠	C	Ø	۵	1	0	ø		J	٣	(	Ð	よ	土	ð		
•		-	"	<>			£	÷	t٦			¢.		A	#		
Absat	ateien h .tz : to add	inzufüg	sox eing en B I own te	E I	≡ <b>66</b>	11	= =	P	≡ >			- 🌶	¥	Vis	suell	Text	
														S	peiche	rn	Vorschau-Hintergrund einstellen:

Schreiben Sie in hier den Text "Antrag auf Anerkennung …" entweder in den Titel oder in das "Inhaltsfeld". Klicken Sie oben rechts neben "Stil" auf "Erweitert". Dort klicken Sie auf "Link-Einstellung" und geben den korrekten Link mit "Manuell festlegen" ein – hier auf eine PDF zum Download. Links neben "Stil" im Reiter Inhalt könne Sie noch das Symbol auswählen – hier bevorzugt ein "Download-Symbol". Nach Aktualisierung der Änderungen sieht die Seite nun so aus:

	Anträge richten Sie bitte schriftlich an:
	Yvonne.Northemann@rub.de 🔒
	Link zu: Dr. Yvonne Northemann
Zeitraum	Weitere Informationen
	informationen zur Einschreibung
mitgeteilt.	Downloads
ng der	Antrag auf Anerkennung der Gleichwertigkeit bzw.
atung)	Vergleichbarkeit

### "Undo" und "redo" im erweiterten Layout-Editor

Im **erweiterten Layout-Editor** können Änderungen rückgängig gemacht werden.

Dazu klicken Sie auf das "Rückgängig"-Icon

Layout Element	e Inhalts	Elemente	Media Eleme	nte
1/1	1/2	1/3	2/3	1/4
÷. /*				
Rückgängig				
1/4				1/2

#### Elemente löschen im erweiterten Layout-Editor

Elemente werden durch Klick auf das X rechts gelöscht.

	< 1/4 > 🖾 🖩 🖸	Permalink
		×
	Lehrbeauftragte	Element löschen Der letzte T
	Dr. Hans H. Hanke	Permalinks
	Christina Clever M.A. Dr. Isabel Hufschmidt	SEITE ANSER
tionale	Dr. Charlotte Mende	http://kgi.ru bochum.de,

#### Neupositionierung von Elementen im erweiterten Layout-Editor

Elemente können neu positioniert werden, indem man das Element am oberen Balken "packt" und an die gewünschte Stelle oder in das gewünschte Layout Element zieht.

Klicke hier, um Ihren eigenen Text einzufügen	
Klicke hier, um Ihren eigenen Text einzufügen	

#### Layout Elemente im erweiterten Layout-Editor anordnen

Layout Elemente bilden die Struktur der Seite bzw. des Portfolio Eintrags. Sie können nebeneinander und untereinander angeordnet werden. In die angelegten Layout Elemente werden dann Inhalts Elemente und Media Elemente per Drag & Drop eingefügt.

Nebeneinander platzierte Layout Elemente sollen in der Summe nicht größer als 1 sein, z.B. 1/3 + 2/3 oder 1/5 + 1/5 + 3/5. Ansonst brechen sie um und werden tiefer auf der Seite angeordnet.

Layout Eleme	ente Inhalts Elem	ente Media Ele	mente											Sortierung: Standard	0
Bild	Bild mit Hotspots Vid	eo Player	Einfacher Slider	Slide-Show (volle Breite)	Vollbild- Slider	Slider für Vorschaubild	Akkordeon- Slider	Erweiterter LayerSlider	Partner/Logo Element	Horizontale Galerie	Galerie	Masonry- Galerie	R Google Ma	ар	
• · ·														Vo	rlagen
1/3		**			2/3 Klicke hi Klicke hi	er, um ihren e er, um ihren e	igenen Text ( igenen Text (	binzufügen binzufügen							
1/5		· 1/	Eine ne Überso	ette chrift		3/5 Klicke I	hier, um Ihren	i eigenen Tex	t einzufügen						

### Youtube Video-Tutorial des Enfold Themes

https://www.youtube.com/watch?v=6k-Y6yOG0kM

### Sortierung der rechten Werkzeugleiste (z.B. für Portfolio Einträge)

Die rechte Werkzeugleiste kann nach Belieben und Wichtigkeit vertikal sortiert werden. So ist es ratsam, die wichtigen und oft benutzten Einstellungen nach oben zu "schieben". Das wären "Veröffentlichen", "Portfolio Einträge", "Textauszug", "Beitragsbild", etc.

Die Einstellungsfelder werden durch Drag & Drop verschoben. Dazu fassen Sie das Feld oben am Namen an und ziehen es an die gewünschte Stelle. Die Einstellungsfelder können auch durch Klick auf den Hoch- oder Runter-Pfeil sortiert werden.

Ein Einstellungsfeld kann auch durch Klick auf den Namen des Feldes oder das rechte Dreieck komplett eingeklappt werden.

Portfolio Einträge	^	$\sim$	
--------------------	---	--------	--



Neuen Portfolio Eintrag Hinzufügen			Ansicht anpassen
Titel hier eingeben			Veröffentlichen A V
Erweiterter Layout-Editor			Speichern Vorscht
9; Dateien hinzufügen       Absatz       ▼       B       I       E	Vis	Text	<ul> <li>Sichtbarkeit: Öffentlich <u>Bearbeiten</u></li> <li>Sofort veröffentlichen <u>Bearbeiten</u></li> <li><u>SEO</u>: Nicht verfügbar</li> </ul>
			In den Papierkorb verschieben Veröffentliche
			Tectauszüge sind optionale, von Hand efstellte Zusammenfassungen deiner Inhalte, die in deinem Theme verwendet werden können. Erfahre mehr über minutelle Textauszüge (engl.).
Wortanzahl: 0	Entwurf wurde um 12:49:41 Uhr g	espeichert.	
Yoast SEO	,	× 4	Portfolio Einträge         ^ <
SEO     Lesbarkait III Schema  Social      Fokus-Keyphrase      Âhnliche Keyphrasen erhalten			- Bitte auswählen -     Drittmittelprojekte     Drittmittelprojekte     (abgeschlossen)     Exkursionen     Kunstammlungen der RUB

#### Fehlen von Einstellungsfeldern (Attributen) in rechten Werkzeugleiste

Sollten Einstellungsfelder (Attribute) in der rechten Werkzeugleiste fehlen oder verschwunden sein, so lassen sie sich folgendermaßen wiederbringen. Klicken Sie auf "Ansicht anpassen" am oberen rechten Rand neben "Hilfe" …

Neuen Beitrag erstellen	Ansicht anpassen 🔻	Hilfe ¥		
Titel hier eingeben	Veröffentlichen	~ '	~ .	
		_	_	-

... und aktivieren die gewünschten oder fehlenden Attribute.

Bildschirm-Elemente	
Einige Bildschirm-Elemente können durch die Verwendung der Checkboxen ein- oder ausgeblendet werden. Sie können auf- und zugeklappt werden, indem du auf ihre Überschriften klickst, und durch durch Klicken auf die Pfeile nach oben und unten neu angeordnet werden.	Ziehen der Überschriften oder
🕼 Yoast SEO 🖉 Textauszug 🗌 Individuelle Felder 🕼 Titelform 🕼 Autor 🕼 Beitragsformat 🕼 Kategorien 🕼 Schlagwörter 🖓 PublishPress Future 🖉 Layout 🖉 Beitragsbild	
Layout	
🔿 1 Spalte 💿 2 Spalten	
Zusätzliche Einstellungen	
✓ Anzeige des Editors in voller Höhe zulassen und ablenkungsfreies Schreiben aktivieren.	
Nouan Deitrog erstellen	Ansicht anpassen 🔺

#### Textabsatz

Wird ein Textabsatz mit der Umschalttaste gesetzt, hat dieser einen größeren Zeilenabstand zum nächsten Absatz. Falls der Abstand nicht erwünscht ist, können Sie die beiden Absätze mit der Umschalttaste und gleichzeitig der Eingabetaste trennen. Dann bleibt der Zeilenabstand so klein wie beim übrigen Fließtext.

# 10. HPF (HÄUFIG PASSIERTE FEHLER) ;)

#### Versehentlich platzierte Elemente

Im "Erweiterten Layout-Editor" reicht bereits ein Klick auf ein Layout-, Inhalts- oder Media-Element für die Platzierung dessen im Feld. Dieses Element erscheint dann immer unterhalb aller anderen bereits vorhandenen Elemente. Durch Klick auf das X rechts oben im Element löschen Sie das Element. Vor dem Veröffentlichen oder Aktualisieren sollte also darauf geachtet werden!

#### Versehentlicher Wechsel zum Erweiterten Layout-Editor in Beiträgen

Beiträge sollten vorzugsweise im Standard-Editor erstellt werden. Sollten Sie versehentlich auf den Erweiterten Layout-Editor gewechselt haben, können Sie in den Standard-Editor zurückwechseln. Beim Zurückwechseln in den Standard-Editor ist der Text unter Umständen nicht mehr sichtbar.

Hier die Schritte zur Wiederherstellung:

#### Kopieren Sie den ursprünglichen Text

Dazu gehen oder bleiben Sie in den Erweiterten Layout-Editor und kopieren den Text in die Zwischenablage oder in einen Texteditor

#### Wiedereinfügen des ursprünglichen Textes

Nun wechseln Sie in den Standard-Editor und fügen den Text aus der Zwischenablage oder dem Texteditor (z.B. Word) wieder ein.

#### Alternative: Erweiterter Layout-Editor

Alternativ können Sie im Erweiterten Layout-Editor bleiben. Dies ist dann vorteilhaft, wenn im Beitrag Layout-Elemente (z.B. Spalten), Inhalts-Elemente (z.B. Buttons) oder Media-Elemente (z.B. Slideshows) genutzt werden sollen, die im Standard-Editor nicht vorhanden sind.

Bitte beachten Sie bei Benutzung des Erweiterten Layout-Editors, dass im Feld "Textauszug" eine Zusammenfassung oder ein Anfangssatz eingefügt werden sollte. Dieser erscheint dann auf der Webseite unter dem Titel.

•

# 11. STYELGUIDE

#### Farben

Hauptfarbe der Webseite	#f0047e	
Sekundärfarbe	#0620c7	

Diese Farben können für die Hervorhebung von Text oder für Symbole *i* ausgewählt werden. <u>Links</u> erhalten automatisch die Hauptfarbe – als "**Bold oder fett**" markierter Text ebenfalls.

#### Überschriften

Die Größe der Überschrift sollte "H4 bis H5" sein.

#### Text

Einstellung in "Stil" auf "Standard verwenden" belassen.

#### Layout für Personenseiten

Personenseiten haben ein ¼ - ½ - ¼ Layout-Raster. Linke Spalte ¼: Media-Element "Bild"

#### Layout für Portfolio Einträge

Portfolio Einträge haben ein 1/3 - 2/3 Layout-Raster. Soll das Bild in der linken Spalte größer sein, kann auch ein ½ - ½ Layout-Raster angelegt werden.